



# Internet e Outlook

Treinamento  
Teórico/Prático

**Objetivo:** O curso tem como objetivo mostrar ao treinando, através no navegador Internet Explorer, como navegar pela internet a procura de informações de forma rápida e segura, bem como ensinar a criação de uma conta de e-mail e sua utilização através do WEBMAIL. O treinando também irá aprender a utilizar seu e-mail em duas ferramentas de visualização de e-mail: Outlook Express e Microsoft Outlook, sendo que dentro deste ultimo serão explorados vários recursos nele contido. Além disto, o treinando irá trabalhar com as ferramentas de comunicação em tempo real mais utilizadas no mercado.

**Público Alvo:** O treinamento destina-se a todas as pessoas que queira aprender ou melhorar seus conhecimentos de navegação, contas de e-mail ou mesmo de comunicação em tempo real.

**Pré-Requisito:** Conhecimentos básicos do Microsoft Windows.

Carga Horária	20h	Número mínimo de alunos por turma	6	a	10
		Número máximo de alunos por turma			

**Conteúdo do Treinamento:** **Introdução:** Como surgiu a Internet, Ativar a Internet Explorer, Acessar um site, Bloquear ou Permitir a exibição das janelas Pop-Ups ou Downloads, Conceito de Link, Navegar na Internet; Botões Parar e Atualizar; Imprimir pelo Site; Alterar Página Inicial; Botão Histórico; Limpar Histórico. **Favoritos:** Adicionar um Site em Favoritos; Criar uma Pasta em Favoritos; Excluir Link e Pasta da lista de Favoritos. **Busca e Pesquisa:** Fazer pesquisa na Internet; Pesquisa otimizada; Pesquisar Imagens na Internet; Salvar Imagens no Computador; Elaborar um trabalho utilizando um site de busca; Capturar um texto da Internet, Copiar e Salvar Imagem para inseri-los no Microsoft Word. **Download e conteúdo da internet:** Modos de Impressão: Seleção e Site Completo; Salvar um Site no Computador; Definir Imagem como Plano de Fundo; Traduzir um Texto utilizando a Internet; Download de Anti-Vírus; Ouvir Música; Definição de MP3. **Outlook Express:** O que é Outlook Express; Configurar a Conta de E-mail; Apagar E-mail; Enviar e Receber E-mail; Responder E-mail; Esvaziar Itens Excluídos; Sair corretamente do Outlook Express; Abrir Arquivo Anexado; Salvar o Arquivo Anexado; Encaminhar E-mail; Criar Pasta; **Microsoft Outlook:** O que é Microsoft Outlook; Microsoft Outlook X Outlook Express; Configurar a Conta de E-mail; Enviar e Receber E-mail; Responder E-mail; E-mail Com Cópia (Cc); E-mail Com Cópia Oculta (Cco); **Comunicação em tempo real (MSN e SKYPE):** O que é MSN Messenger; Cadastrar no Passport Network; Instalar o MSN Messenger; Adicionar um Amigo; Iniciar a Conversa; Alterar Imagem de Exibição. O que é Skype; Download e Instalação do Skype; Adicionar Contato.